



## Stellenausschreibung

Das Frauenzentrum TOWANDA Jena e. V. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Sozialpädagogin / Sozialarbeiterin oder mit vergleichbarer Ausbildung**

für die Stelle der Koordination des Vereins in **Teilzeit (20 h pro Woche)**.

Seit 1990 leistet das Frauenzentrum TOWANDA Jena e. V. einen wichtigen Beitrag zur Gleichstellung der Geschlechter in der Stadt Jena. Unser Angebot umfasst verschiedene Veranstaltungen in den Bereichen Kommunikation, Bewegung & Wohlbefinden sowie Kreativität und Selbststärkung. Es gibt eine Frauen-Fach-Bibliothek mit Büchern zu frauen- und gleichstellungsspezifischen Themen. Zudem bieten wir psychosoziale Beratung für Frauen und FLINTA\*s in schwierigen Lebenslagen an. Das Frauenzentrum stellt einen Schutzraum für Begegnungen und gemeinsames Wachsen dar.

Es ist unser Ziel, einen Beitrag zum sozialen Frieden zu leisten, für ein selbstbestimmtes und gewaltfreies Leben von Frauen und FLINTA\*s einzutreten, die Lebensqualität von Frauen und FLINTA\*s zu verbessern und eine bedarfsgerechte Unterstützung sicher zu stellen.

Die Arbeit gliedert sich in drei Bereiche:

1. Leitung des Frauenzentrums TOWANDA
  - Geschäftsführendes Leitungsteam, Arbeitsorganisation & Personalmanagement
  - Zusammenarbeit mit dem Vorstand
  - Planen von Vereinsveranstaltungen
2. Netzwerkarbeit
  - Repräsentation in der Stadt Jena und in Thüringen sowie Netzwerk- und Kooperationsarbeit
3. Psychosoziale Beratung
  - Frauenparteiliche psychosoziale Beratung
  - Erstgespräche, z. Bsp. bei häuslicher Gewalt, mit Weitervermittlung

Dazu gehört die Haushaltsplanung und Haushaltssicherung des Vereins durch Förderanträge, das Abstimmen und Steuern der Arbeitsabläufe unter den Mitarbeiterinnen sowie das Einberufen und Leiten von Teamsitzungen. Weiterhin geht es um das Mitgestalten der Arbeit in politischen Gremien und Netzwerken auf Stadt- und Landesebene. Mehrfach im Jahr gilt es öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen zu organisieren und mitzuplanen (bspw. Frauentag, CSD). Psychosoziale Beratung und Begleitung von Besucher\*innen und Klient\*innen ist ein zentraler Arbeitsinhalt.

Die Arbeit ist damit abwechslungsreich und anspruchsvoll.  
Vergütet wird die Tätigkeit in Anlehnung an TVÖD E9.



# Frauenkommunikationszentrum TOWANDA Jena e. V.

Zertifizierte Praktikumsstelle der Ernst-Abbe-Hochschule Jena  
Mitglied im PARITÄTischen Thüringen

Schillerstraße 5 ☎ 07745 Jena  
Telefon: 03641 443968 ☎ Mail: [koordination@towanda-jena.de](mailto:koordination@towanda-jena.de)  
[www.frauenzentrum-jena.de](http://www.frauenzentrum-jena.de)

---

Anforderung an die künftige Mitarbeiterin und deren Qualifikation:

- einen staatlich anerkannten Abschluss als Sozialarbeiterin, Sozialpädagogin, Erziehungswissenschaftlerin, Diplom-Pädagogin oder vergl. Magister-, Bachelor- oder Masterabschluss
- Wissen über und Interesse an queer-feministischen Themen und Gleichstellung der Geschlechter
- Beratungskompetenz (Psychosoziale Beratung)
- Interesse an Vereins-, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Systematische, koordinierte, selbständige Arbeitsweise und strukturiertes Terminmanagement
- Freude am Kontakt zu Klient\*innen, einen einfühlsamen Umgang, Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Flexibilität, Stresstoleranz, persönliches Engagement
- Freude an der Arbeit in einem Team mit motivierten Frauen

Wir bieten eine herzliche, lebendige und gleichberechtigte Arbeitsatmosphäre!

Für Nachfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen schriftlich (online, per Post).

Kontakt: Frauenzentrum TOWANDA Jena e. V.  
z. H. des Vorstands Schillerstraße 5  
07745 Jena

E-Mail: [vorstand@towanda-jena.de](mailto:vorstand@towanda-jena.de)

Telefonische Rückfragen: 03641 – 443968 (Frau Melanie Schulz)